

一、初審評分標準(70%)

(一)量化指標評分(30%)		
評分項目	配分(%)	考量因素
人才培訓專責部門	6	<ul style="list-style-type: none"> ●人才培訓專責部門 ●專責部門員工人數 ●部門員工人數佔內勤員工人數比例
總訓練費用佔公司總支出比例	6	<ul style="list-style-type: none"> ●教育訓練費用 ●公司總支出 ●訓練費用佔公司總支出比例
總訓練人次佔公司員工總數比例	5	<ul style="list-style-type: none"> ●總訓練人次 ●公司員工總數 ●總訓練人次佔公司員工總數比例
員工平均受訓時	5	<ul style="list-style-type: none"> ●總訓練時數 ●公司員工總數 ●員工平均受訓時數
專業證照	2	●業務員資格測驗、投資型保險商品業務員資格測驗到考人數、通過人數、合格率
	2	<ul style="list-style-type: none"> ●專業證照獎勵制度 ●獎勵人數佔公司內勤員工人數比例
國外培訓	1	<ul style="list-style-type: none"> ●國外培訓人次 ●國外培訓人次佔總訓練人次比例
	1	<ul style="list-style-type: none"> ●國外培訓費用 ●國外培訓費用佔總訓練費用比例
人才培訓輔助系統或制度	1	●員工進修補助制度
	1	●數位學習(e-learning)系統
(二)、質化書面評分(40%)		
評分項目	配分(%)	考量因素
前瞻與策略	8	<ul style="list-style-type: none"> ●人才培訓之理念與策略 ●人才培訓之主軸與目標 ●與公司整體人力資源發展之結合 ●人才培訓前瞻性之規劃 ●人才培訓策略與後續執行之銜接
設計與執行	12	<ul style="list-style-type: none"> ●人才培訓之架構、內容(消保法培訓時數)、方式與特色 ●人才培訓之師資、經費及資源

		<ul style="list-style-type: none"> ●課務執行之標準化機制 ●培訓後之追蹤考核機制 ●主管對同仁參訓及訓後追蹤之參與、支持度
績效與考核	20	<ul style="list-style-type: none"> ●人才培訓目標達成之評量 ●生產力與專業技能之提昇 ●學習資源之整合與利用成效 ●員工專業素質提升之成效 ●人才培訓與考核、升遷結合之實施情形 ●對公司人力資源發展之助益

二、 複審公司簡報評分標準(30%)

依據初審評分結果獲選進入複選的參選公司，就 2007 年及 2008 年公司人力資源發展過程中，其具創新與特色，且落實執行有具體績效之人才培訓專案，進行簡報。