

| (二)、質化書面評分(40%) |       |  |
|-----------------|-------|--|
| 評分項目            | 配分(%) | 考量因素   |
| 企畫              | 8     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●人才培訓之理念與策略</li> <li>●人才培訓之主軸與目標</li> <li>●與公司整體人力資源發展之結合</li> <li>●人才培訓前瞻性之規劃</li> <li>●人才培訓策略與後續執行之銜接</li> </ul>                            |
| 執行              | 12    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●人才培訓之架構、內容(消保法培訓時數)、方式與特色</li> <li>●人才培訓之師資、經費及資源</li> <li>●課務執行之標準化機制</li> <li>●培訓後之追蹤考核機制</li> <li>●主管對同仁參訓及訓後追蹤之參與、支持度</li> </ul>         |
| 成果評估            | 20    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●人才培訓目標達成之評量</li> <li>●生產力與專業技能之提昇</li> <li>●學習資源之整合與利用成效</li> <li>●員工專業素質提升之成效</li> <li>●人才培訓與考核、升遷結合之實施情形</li> <li>●對公司人力資源發展之助益</li> </ul> |

## 二、複審公司簡報評分標準(30%)

依據初審評分結果獲選進入複選的參選公司，就 2009 年及 2010 年公司之整體人才培訓內容，進行簡報。