

財產保險業精算人員考試

抵免認定申請書

一、基本資料(*為必填)

填表日期: 年 月 日

姓名*: _____ 英文姓名*: _____

身分證號碼*: _____ 出生日期*: 民國 年 月 日

學歷*: _____ 服務單位*: _____

 職稱*: _____ 性別*: 男 女

通訊地址*: _____

聯絡電話: (公司)* _____ (住宅) _____

手機*: _____ (必填)

Email*: _____

二、抵免精算考試科目

序號	本考試科目 名稱及代號 (請務必填寫)	抵免資料及證件(請務必填寫)			
		考試年屆	種類科別	主辦機構	證件名稱
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

序號	本考試科目 名稱及代號 (請務必填寫)	抵免資料及證件(請務必填寫)			
		考試年屆	種類科別	主辦機構	證件名稱
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

申請人簽名：_____

- 註：1. 於通過所有考試科目或可抵免申請財產保險業精算人員考試合格證書所需之考試科目後，可向本中心提出考試科目抵免申請。
2. 抵免認定申請期間為每年2月(2/1~2/28)及7月(7/1~7/31)，申請資料截止以郵戳為憑，若未於前述期間提出申請，將列為申請臨時審查。
3. 本考試科目抵免結果，申請人得於申請截止日後2個月內於本中心網站查詢抵免結果。本中心查詢網址如下：
<https://www.tii.org.tw/opencms/training/training3/subject/>
4. 每次申請抵免(不限科目數量)收取手續費用，兩科(含)以下為新臺幣貳仟元整，每增加一科增加壹仟元整。若未及於註2所述期間提出申請者，兩科(含)以下收取手續費用肆仟元整，每增加一科增加貳仟元整。
5. 辦理抵免之手續費用，概不依任何理由退還。
6. 申請抵免需繳交之手續費用，請至郵局劃撥繳款，帳號：19877663，戶名：財團法人保險事業發展中心，劃撥單之通訊欄註明「財產保險業精算人員考試繳交抵免認定費用」及「申請人姓名」，發票需開統編者，請註明「統編」。
7. 申請考試科目抵免證明，請檢附下列資料掛號郵寄至：
 財團法人保險事業發展中心 產險精算考試小組 收(10066 台北市中正區南海路3號6樓)。
 (1)財產保險業精算人員考試抵免認定申請書。
 (2)通過國內外精算考試證明文件，如成績單等。
 (3)繳費證明影本。
8. 請務必詳實填寫此抵免認定申請書，另檢附資料及證件如有不實或未完全，將不予受理。

財團法人保險事業發展中心
個人資料蒐集、處理及利用告知事項

為配合政府「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)的實施，請詳細閱讀財團法人保險事業發展中心(以下簡稱本中心)依個資法第8條及第9條規定所為以下「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

一、機構名稱：財團法人保險事業發展中心。

二、個人資料蒐集之目的：本中心係基於辦理研究、教育訓練、自辦或受託辦理測驗、書籍出版及販售或其他合法業務、主管機關及其相關活動、客戶背景分析及提供客戶本中心各項活動資訊或日後經客戶同意之其他目的，蒐集客戶部分個人資料。

三、個人資料之來源：除直接取得外，本中心就團體報名之客戶個人資料，係來自於該團體報名單位。

四、個人資料之類別：本中心蒐集之客戶個人資料類別分為基本資料及專業技能資料：

(1)基本資料：識別個人者、識別財務者、政府資料中之辨識者、個人描述等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證統一編號或其他身分證件號碼、生日、性別、聯絡資訊、轉帳帳戶、低收入戶證明方式、以及連線 IP 等資訊。

(2)專業技能資料：職業、學校紀錄、資格或技術、職業專長等個人資料類別。

五、個人資料利用：

(1)個人資料利用之期間：除法令另有規定辦理之個人資料保存期限外，以完成上開蒐集目的或本中心執行業務所必須之期間為利用期間。

(2)個人資料利用之地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或其他為完成上開蒐集目的所必需或經客戶授權處理或利用其個人資料之地區。

(3)個人資料利用之對象：除本中心自行利用外，尚包括為辦理上開蒐集目的所必需之相關合作單位，包含客戶所屬機構、委託辦理招生測驗之機構、主管機關或其他學術研究機構等。

(4)個人資料利用之方式：為完成上開蒐集目的所採取合法及合理之方式。

六、客戶應確認提供之個人資料均為真實且正確完整；如有不實或需變更者，應立即檢附相關證明文件送交本中心辦理更正；如客戶未能完整提供或及時更正上開個人資料，可能導致無法順利參與本中心各項研究、訓練、測驗、出版或其他活動，亦有可能造成緊急事件無法聯繫及測驗或訓練紀錄無法送達等事項，並影響客戶後續相關權益。

七、客戶得透過本中心電子信箱：adm@tii.org.tw，依相關法規向本中心就客戶之個人資料相關事項行使下列權利：

(1)請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理、利用或刪除

(2)請求本中心停止行銷活動。

(3)請求將資料攜出並移轉至客戶所指定之單位。

(4)撤銷同意本中心之個人資料蒐集、處理及利用之意思表示。

(5)查詢個人資料自動化分析之邏輯。

八、客戶若針對本中心個人資料蒐集、處理及利用等活動有所疑慮，得向主管機關投訴。

九、客戶同意以電子文件作為表示個人資料保護法令或其他法令所規定書面同意之方法。

十、本中心部分網站會記錄使用者連線設備的 IP 位址、使用時間及基本操作記錄等，此記錄僅作為本中心管理使用及增進網站服務的參考，並不會對個別使用者進行分析。

十一、本中心可能針對客戶所提供之個人資料，進行必要之資料自動化分析作業，該作業產出之資訊仍將符合個人資料蒐集之特定目的。

十二、本中心將採用適當之安全維護措施以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。其中針對高風險個人資料(包括但不限於個資法第六條規定之特種個人資料)，將特別以適當且足夠強度之安全維護措施進行管理與使用，以維護客戶權益。